



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

im. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH

w NOWYCH SKALMIERZYCACH

Tekst ujednolicony

stan prawny na dzień 01.09.2026 r.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

Spis treści

Rozdział 1. Informacje o Szkole	3
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły.....	5
Rozdział 3. Organy Szkoły i ich kompetencje	13
Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły.....	18
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	30
Rozdział 6. Uczniowie Szkoły	40
Rozdział 7. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	47
Rozdział 8. Doradztwo zawodowe, wolontariat	75
Rozdział 9. Ceremoniał szkoły.....	77
Rozdział 10. Postanowienia końcowe	78



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

Rozdział 1

Informacje o Szkole

§ 1.

1. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach.
2. Nazwa i adres używane są w pełnym brzmieniu na pieczęciach i pieczętkach.

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach, zwana dalej Szkołą, jest szkołą publiczną.
2. Szkoła jest ośmioklasową szkołą podstawową.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Okólnej nr 8.
4. Organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce z siedzibą w Skalmierzycach przy ul. Ostrowskiej 8.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.
7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zostaje przeniesiony do rozdziału 9 „Ceremoniał szkoły”, jako § 93a ust. 1.
10. Zostaje przeniesiony do rozdziału 9 „Ceremoniał szkoły”, jako § 93a ust. 2.
11. Zostaje przeniesiony do rozdziału 9 „Ceremoniał szkoły”, jako § 93a ust. 3.
12. Szkoła posiada profile na portalach społecznościowych: strona internetowa www.sp.noweskalmerzyce.pl oraz Facebook „Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach”.
13. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) uczniach, dzieciach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
 - 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny;
 - 4) Dyrektora Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Organy Szkoły;
 - 5) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców biologicznych, rodziców adopcyjnych, opiekunów prawnych.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

§ 3.

1. Zasady dotyczące rekrutacji i przyjmowania uczniów do Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
 - 1) etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I–III,
 - 2) etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV–VIII.
3. Szkoła realizuje ustaloną dla niej podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przewidziany dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.
4. *Uchylony*
5. *Zostaje przeniesiony do rozdziału 4 „Organizacja pracy szkoły”, jako § 31a ust. 1*
6. *Zostaje przeniesiony do rozdziału 4 „Organizacja pracy szkoły”, jako § 31a ust. 2*
7. *Zostaje przeniesiony do rozdziału 4 „Organizacja pracy szkoły”, jako § 31a ust. 3*
8. *Zostaje przeniesiony do rozdziału 4 „Organizacja pracy szkoły”, jako § 31a ust. 4*
9. *Zostaje przeniesiony do rozdziału 4 „Organizacja pracy szkoły”, jako § 31a ust. 5*
10. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia, etyka, organizowane w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
12. Zajęcia dodatkowe organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Zajęcia te mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
13. Szkoła może organizować także inne zajęcia niż wymienione w ust. 11 i 12.
14. W Szkole działa:
 - biblioteka z czytelnią,
 - świetlica szkolna,
 - stołówka,
 - gabinet pomocy przedmedycznej,
 - Izba Pamięci,
 - gabinet psychologiczno-pedagogiczny,
 - pracownia techniczna – „Laboratoria Przyszłości”.
15. W szkole może funkcjonować oddział o profilu sportowym.
16. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziale sportowym określają odrębne przepisy.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4.

1. Szkoła podejmuje działania zmierzające do tworzenia optymalnych warunków jej funkcjonowania w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki, a także innej działalności statutowej oraz zapewnienia każdemu uczniowi warunków do rozwoju i podnoszenia jakości swojej pracy.
2. Działania te obejmują:
 - 1) efekty w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz innej działalności statutowej;
 - 2) organizację procesów edukacyjnych;
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzanie Szkołą.
3. Do zadań Szkoły należy:
 - 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - 2) organizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
 - 9) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Szkoły;



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) zapewnienie, w miarę możliwości środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
- 14) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- 15) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 16) zapewnienie opieki uczniom poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 17) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
- 18) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, między innymi z policją, sądem rodzinnym, poradniami pedagogiczno-psychologicznymi, ośrodkami pomocy społecznej, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w Szkole;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 20) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 21) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 22) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 23) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie.

§ 5.

1. Cele i zadania Szkoły realizowane są poprzez:

- 1) pełną realizację podstawy programowej z poszczególnych zajęć edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizację kształcenia do możliwości



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- psychofizycznych uczniów w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) organizację nauki religii i etyki na wniosek rodziców;
 - 3) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
 - 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, stosownie do potrzeb uczniów;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) *Uchylony*
 - b) organizowanie zajęć wspomagających rozwój uczniów z trudnościami w nauce;
 - 6) umożliwienie rozwijania indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
 - 7) umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację konkursów, zawodów sportowych, wycieczek oraz innych szkolnych i pozaszkolnych imprez.
2. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z:
- a) niepełnosprawności;
 - b) niedostosowania społecznego;
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) szczególnych uzdolnień;
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) choroby przewlekłej;
 - h) sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
 - i) niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Formy opieki i pomocy uczniom:
- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna
 - a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i wyrównawcze
 - b) zajęcia rozwijające uzdolnienia
 - c) konsultacje i porady
 - d) zajęcia specjalistyczne



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- 2) Wsparcie dydaktyczne i organizacyjne
 - a) zindywidualizowana ścieżka kształcenia
 - b) indywidualny tok nauki
 - c) indywidualny program nauki
- 3) Działania w sytuacjach kryzysowych (losowych)
 - a) współpraca z instytucjami zewnętrznymi
 - b) zbiórki i akcje charytatywne
 - c) udostępnianie sprzętu szkolnego.

§ 6.

- 1. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
- 2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom: nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:
 - 1)rodzicami uczniów;
 - 2)poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3)placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4)innymi szkołami, przedszkolami, placówkami;
 - 5)organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 7.

- 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
- 2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, warsztatów, porad i konsultacji oraz rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole następuje z inicjatywy rodziców ucznia, Dyrektora Szkoły, nauczyciela, wychowawcy oddziału, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta rodziny lub kuratora sądowego, a także innych osób wymienionych w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznawania u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III – ryzyka

- wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) szczególnych uzdolnień.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły, który w szczególności:
- 1) tworzy zespół planujący i koordynujący udzielanie tej pomocy dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz informuje rodziców ucznia o formach i zakresie pomocy;
 - 3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez Dyrektora Szkoły formy, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, muszą zostać uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym specjalistycznej) uwzględnia się zawarte w nich zalecenia.

§ 8.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących w szkołach przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny, w tym w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa Szkoła podejmuje następujące działania:
 - 1) uczniowie przebywający w Szkole pozostają pod nadzorem wszystkich pracowników Szkoły, których obowiązkiem jest natychmiastowa reakcja na wszelkie przejawy naruszenia bezpieczeństwa ucznia, stosując przyjęte w Szkole ustalenia;
 - 2) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada Szkoła – od momentu jego przyjścia do Szkoły do momentu jego wyjścia ze Szkoły;
 - 3) uczniowie przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem;
 - 4) ucznia można zwolnić z danej lekcji w dzień poprzedzający lub przed zajęciami w dniu zwolnienia za pośrednictwem e-dziennika lub w zeszycie korespondencji. Zwolnienia dokonuje, na pisemną prośbę rodzica, nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy;
 - 5) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi Szkoły;
 - 6) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

na samowolne opuszczenie klasy lub Szkoły przez ucznia;

- 7) *Uchylony*
- 8) w czasie obecności ucznia w Szkole – przed zajęciami, podczas przerw oraz po zajęciach edukacyjnych – zapewnia się dyżury nauczycieli;
- 9) nauczyciele pełniący dyżury odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, w szatniach, przed salą gimnastyczną, na boisku szkolnym;
- 10) dyżur musi być pełniony aktywnie, dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych;
- 11) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;
- 12) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela), dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą;
- 13) w salach o zwiększonym ryzyku wystąpienia wypadku każdy prowadzący zajęcia dba o przestrzeganie zasad BHP, opiekun sali lekcyjnej opracowuje regulamin pracowni, a w nim określa zasady bezpieczeństwa, z którymi na początku każdego roku szkolnego zostają zapoznani uczniowie;
- 14) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, wszystkie ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczącym, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów, a stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;
- 15) każdorazowo zapoznaje się uczniów z zasadami bezpiecznego ich wykonywania, a w przypadku gier sportowych – z zasadami bezpiecznego w nich udziału;
- 16) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkolnymi, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie i przepisami ruchu drogowego;
- 17) nauczyciele wychowawcy świetlicy sprawują opiekę i prowadzą zajęcia zgodnie z zasadami BHP, pod opieką jednego nauczyciela wychowawcy świetlicy może przebywać nie więcej niż 25 uczniów;
- 18) nauczyciel może podjąć decyzję o zmianie miejsca lub czasu zajęć, odwołaniu ich lub przerwaniu w przypadku ujawnienia zagrożenia stanu bezpieczeństwa uczniów;
- 19) nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę przy wykonywaniu czynności, które tego wymagają;



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- 20) opiekun pracowni komputerowej zobowiązany jest do aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
- 21) przestrzegane są zasady przeciwpożarowe;
- 22) budynek i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, szkoła posiada Regulamin użytkowania monitoringu wizyjnego;
- 23) wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w Szkole i poza nią - w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, przed dniami dodatkowo wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerwą świąteczną, feriami zimowymi i letnimi, wycieczkami oraz przed każdym wyjściem poza teren Szkoły;
- 24) w przypadku złego samopoczucia ucznia pielęgniarka szkolna zapewnia pierwszą pomoc, a gdy tego sytuacja wymaga wzywana jest pomoc zespołu ratownictwa medycznego. O wszystkich działaniach powiadamiany jest rodzic;
- 25) pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na przejawy zachowań uczniów mogące stanowić zagrożenia dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym fakcie nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Dyrektora Szkoły.

4. Uchylony

§ 9. Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę:

1. każdy nauczyciel, który organizuje jednostkę lekcyjną w terenie, wycieczkę, wyjście na imprezę pozaszkolną zgłasza swoje wyjście Dyrektorowi Szkoły, w dniu wyjścia nauczyciel jest zobowiązany do dokonania wpisu w Zeszycie wyjść znajdującym się w sekretariacie Szkoły lub dzienniku elektronicznym.
2. zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określa Regulamin wycieczek;
3. na udział w lekcji w terenie, wycieczce, imprezie pozaszkolnej oraz imprezie turystycznej wymagana jest zgoda rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

§ 10. Uchylony

§ 11. Uchylony

§ 12. Uchylony

§ 13. Uchylony



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

§ 14.

1. Cele wychowawcze Szkoły i sposoby ich realizacji określa Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, uchwalony przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne, które określa program, o którym mowa w ust.1.
3. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrektora oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

§ 15.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, a warunki i sposób wykonywania tych zadań określają odrębne przepisy, poprzez:
 - 1) organizowanie uroczystości szkolnych;
 - 2) aktywny udział uczniów w apelach;
 - 3) udział w wycieczkach i zajęciach pozaszkolnych;
 - 4) uwzględnianie treści historycznych i patriotycznych na wszystkich przedmiotach nauczania i zajęciach pozalekcyjnych;
 - 5) prowadzenie lekcji wychowawczych zgodnie z planami wychowawczymi poszczególnych oddziałów;
 - 6) eksponowanie i poszanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - 7) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.

§ 16. *zostaje przeniesiony do rozdziału 4 „Organizacja pracy szkoły”, jako § 29a*

§ 17. *zostaje przeniesiony do rozdziału 4 „Organizacja pracy szkoły”, jako §45a*

§ 18. *zostaje przeniesiony do rozdziału 4 „Organizacja pracy szkoły”, jako §45b*

§ 18a. *Uchylony*

§ 19.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz z innymi placówkami wspierającymi pracę Szkoły w celu:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

3. Uchylony

4. W Szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie, wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
5. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 20.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów wymienionych w ust. 1 pkt 2–4 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 21.

1. Do zadań dyrektora szkoły należy:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor jako kierownik placówki w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
3. *Uchylony*
4. *Uchylony*
5. *Uchylony*
6. *Uchylony*
7. *Uchylony*
8. *Uchylony*

§ 22.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. *Uchylony*
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 5) *Uchylony*
- 6) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia listy uczniów;
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) *Uchylony*
- 6) *Uchylony*
- 7) *Uchylony*
- 8) *Uchylony*
- 9) *Uchylony*
- 10) *Uchylony*
- 11) *Uchylony*
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o których mowa w art. 70 ust. 1;
8. *Uchylony*
9. *Uchylony*
10. *Uchylony*

§ 23.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców jest kolegalnym organem Szkoły.
3. *Uchylony*
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
 - 1) *Uchylony*
 - 2) *Uchylony*
 - 3) *Uchylony*
8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

§ 24.

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących uchwala Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 25.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
2. *Uchylony*

§ 26.

1. Samorząd Uczniowski tworzą przedstawiciele uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.
3. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.
4. *Uchylony*
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
w porozumieniu z Dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Uchylony

7. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Szkoły
oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.

§ 27.

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Szkoły.
3. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być opracowane do końca września.
4. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice i uczniowie mogą przedstawić swoje wnioski i opinie Dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad określonych w Statucie Szkoły.
7. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Szkoły organizuje Dyrektor.
8. Wymiana informacji może się odbywać w trybie online.

§ 28.

1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców
 - 1) prowadzenie rozmów wyjaśniających, negocjacje i podejmowanie ostatecznych decyzji należą do Dyrektora Szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
3. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 29.

1. *Uchylony*
2. *Uchylony*
3. *Uchylony*
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych zapoznaje Radę Pedagogiczną na jej zebraniu ze szczegółowym kalendarzem organizacji roku szkolnego. Może także ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przy akceptacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-opiekuńczych Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w tych dniach.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może – za zgodą organu prowadzącego – ustalić inne dodatkowe dni wolne, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 29a.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, o zmianie decyduje Dyrektor Szkoły.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

§ 30.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
2. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednego oddziału jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją uczniów. Pierwsze półrocze trwa w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, drugie półrocze trwa od 1 lutego do ustalonego terminu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 31.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o prowadzeniu zajęć w innym wymiarze.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
3. W szkole ustala się przerwy między zajęciami: 5, 10 i 15 minutowe. Uczniowie spędzają je pod opieką nauczycieli dyżurujących, z tym że w edukacji wczesnoszkolnej o przerwach decyduje sam nauczyciel i on odpowiada za bezpieczeństwo.
4. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych (tj. organizacja i przebieg imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, nieodpowiednia temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, sytuacje zagrażające zdrowiu uczniów, sytuacje zagrożenia epidemiologicznego, innego nadzwyczajnego zdarzenia) Dyrektor Szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 1) Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - a) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Google Workspace,
 - b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Google Workspace,
 - c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
 - d) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.

- 2) Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
- a) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
 - b) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów,
 - c) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - d) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
- 3) Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- 4) Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - f) do logowania w obrębie wskazanych platform edukacyjnych uczniowie korzystają ze szkolnego adresu w domenie okolna.pl;
- 5) Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- d) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
- 6) Dyrektor może zorganizować zajęcia zdalne dla uczniów przebywających w podmiotach leczniczych, w których nie zorganizowano szkoły specjalnej na wniosek rodziców.
- 7) Na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub lekarza dyrektor może zezwolić na odstąpienie realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zmniejszenia liczby godzin zajęć dydaktycznych i odstąpić od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 31a.

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Uczniom tym Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) w miarę możliwości warunki i sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów,
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania i programami wpisanymi do Szkolnego Zestawu



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

Programów dla danego etapu edukacyjnego, dopuszczonych do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczbę uczniów reguluje rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków organizacji publicznej szkoły i przedszkola.

§ 33.

1. W oddziałach klas IV–VIII dokonuje się podziału na grupy z zachowaniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podział na grupy może być dokonany za zgodą organu prowadzącego.
3. Dopuszcza się organizację zajęć w grupach międzyoddziałowych.
4. Liczba uczniów na zajęciach pozalekcyjnych zależy od charakteru prowadzonych zajęć i wymaga akceptacji Dyrektora Szkoły.
5. Obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego dla uczniów oddziałów klas IV–VIII są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów spośród następujących: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych, aktywnej turystyki.
 - 3) zajęcia klasowo-lekcyjne realizowane są w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne;
 - 4) dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
 - 5) Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe.
 - 1) W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej pięciu kolejnych klasach szkoły danego typu, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
 - 2) W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia, zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
 - 3) Program szkolenia jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
 - 4) Oddziały sportowe mogą realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi

- związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami lub uczelniami.
- 5) W oddziałach sportowych realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:
 - a) ukierunkowany – mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie,
 - b) specjalistyczny.
 - 6) W ramach tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania.
 - 7) Zajęcia sportowe w klasach realizowane są w wymiarze 10 godzin tygodniowo, w tym 6 godzin szkolenia sportowego w danych dyscyplinach oraz 4 godziny wychowania fizycznego w ramach planu nauczania w szkole podstawowej.
 - 8) Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 - 9) W ramach programu szkolenia sportowego szkoła może organizować dla uczniów obozy sportowe w trakcie roku szkolnego.
 - 10) Uczniowie, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych.
 - 11) Szczegółowe zasady rekrutacji do klasy sportowej określa Regulamin Rekrutacji, który jest tworzony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 34.

1. Zajęciami pozalekcyjnymi w Szkole są w szczególności:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 3) zajęcia profilaktyczno-wychowawcze;
 - 4) zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;
 - 5) zajęcia przygotowujące uczniów do egzaminu ósmoklasisty;
 - 6) zajęcia chóru szkolnego;
 - 7) zajęcia sportowe;
 - 8) zajęcia o charakterze okazjonalnym;
 - 9) spotkania redakcji gazetki szkolnej;
 - 10) wolontariat;
 - 11) wycieczki, udział w przedstawieniach teatralnych, koncertach i inne.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i pogłębiające zainteresowania uczniów organizuje się dla uczniów uzdolnionych.
5. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
 - 1) sal dydaktycznych z nowoczesnym wyposażeniem;
 - 2) sal komputerowych;
 - 3) dwóch sal gimnastycznych;
 - 4) wielofunkcyjnego boiska szkolnego;
 - 5) salki do gimnastyki korekcyjnej;
 - 6) pomieszczenia bibliotecznego z centrum multimedialnym;
 - 7) dwóch pomieszczeń świetlicowych;
 - 8) stołówki z zapleczem kuchennym;
 - 9) gabinetu pedagoga, psychologa i logopedy;
 - 10) gabinetu pomocy przedmedycznej;
 - 11) Szkolnej Izby Pamięci.
 - 12) Pracowni technicznej Laboratoria Przyszłości.

§ 35.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, Szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka – Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej zawierającej w szczególności:
 - 1) informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy;
 - 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
 - 3) sposób kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.
3. Na polecenie Dyrektora Szkoły świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.

§ 36.

1. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25 uczniów.
3. Czas trwania zajęć wychowawczo-opiekuńczych w świetlicy ustala się w wymiarze



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

45 minut. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.

4. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
- 2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
- 3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

§ 37.

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:

- 1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;
- 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.

2. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązki:

- 1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
- 2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;
- 3) nie oddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.

§ 38.

1. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin pracy świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia.
2. Szczegółową organizację pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel świetlicy do końca września, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 39.

1. W szkole funkcjonuje kuchnia i stołówka.
2. Obiady są dobrowolne i odpłatne.
3. Obiady mogą być spożywane tylko w stołówce i wydawane w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły (piąta, szósta i siódma przerwa śródlekcyjna).
4. Z oferty obiadów w szkole mogą korzystać również nauczyciele.
5. Obiady dla uczniów z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej mogą być opłacane przez M-GOPS w Skalmierzycach zgodnie z kryterium dochodowym.
6. W czasie epidemii i innych nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń mogą być ustalone inne godziny wydawania posiłków.

§ 40

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, rozwijaniu

zainteresowań i potrzeb czytelniczych uczniów, prowadzeniu działalności czytelniczej i medialnej.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły, rodzice – na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki szkolnej.
4. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia.
5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i upowszechnianie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie z uczniami zajęć bibliotecznych,
 - 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie ze zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły.
7. Zasady wypożyczania książek, podręczników, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich w czytelni, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione reguluje Regulamin biblioteki oraz Regulamin wypożyczania i korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, który opracowuje nauczyciel bibliotekarz i zatwierdza Dyrektor Szkoły.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się z dbania o podręczniki;
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się z dbania o podręczniki,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

Biblioteka współpracuje również z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

9. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

10. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 41

1. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz;
- 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe warunkujące jej prawidłowe funkcjonowanie, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 3) zbiory biblioteki obejmują:
 - a) lektury,
 - b) podręczniki szkolne,
 - c) materiały ćwiczeniowe i edukacyjne,
 - d) czasopisma,
 - e) filmy edukacyjne i inne,
 - f) materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.

§ 42

1. W Szkole zorganizowana jest czytelnia.
2. Czytelnia jest pracownią szkolną, której zadaniem – wraz z biblioteką – jest koordynowanie procesu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz multimedialnej realizowanego przez nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, popularyzowanie wiedzy o regionie.
3. Z czytelni korzystają uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły, rodzice.
4. W czytelni gromadzony jest księgozbiór podręczny oraz programy komputerowe, do których czytelnik ma dostęp bezpośredni. Umożliwiony jest także stały dostęp do Internetu.
5. Godziny pracy czytelni dostosowane są do planu zajęć obowiązującego w danym roku szkolnym.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

§ 43

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:

- 1) udział w szkoleniach,
- 2) organizację konkursów i imprez,
- 3) korzystanie z bazy danych,
- 4) udział w projektach,
- 5) inne przedsięwzięcia w zależności od potrzeb.

3. Szkoła podejmuje własne działania na rzecz rozwijania innowacyjności, w tym przez realizację programów innowacyjnych zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonych przez Dyrektora.

§ 44

1. Zajęcia edukacyjne w Szkole w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Obowiązują wówczas zasady i regulaminy zawarte w dokumencie Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii i zagrożeń epidemiologicznych.

3. W czasie stanu epidemii, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, w której może być zagrożone zdrowie ucznia, Szkoła może funkcjonować w następujący sposób:

- 1) zajęcia odbywają się stacjonarnie w reżimie sanitarnym, z zachowaniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie całego kraju, ustanowionych przez Prezesa Rady Ministrów, a także wytycznych ministra zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego udostępnionych na stronie urzędu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) minister właściwy do spraw oświaty i wychowania lub Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, może na czas oznaczony zawiesić wszystkie zajęcia lub część zajęć w Szkole,

4. Dyrektor Szkoły, w sytuacji o której mowa w pkt. 1 i 2 w drodze zarządzenia w Procedurach bezpieczeństwa w okresie pandemii i zagrożeń epidemiologicznych na terenie szkoły w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami zidentyfikowanym wirusem określa szczegółową organizację pracy szkoły, w tym w szczególności ustala zasady bezpiecznego, zgodnego z wytycznymi reżimu sanitarnego, zachowania uczniów na zajęciach lekcyjnych i na przerwie, w szatni, w bibliotece, na stołówce,



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

przy wchodzeniu i wychodzeniu ze szkoły, procedury postępowania z uczniem i pracownikiem, u którego zaobserwowano objawy zakażenia górnych dróg oddechowych oraz zasady organizacji zajęć online.

§ 45 Uchylony.

§ 45a

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty;
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Szkole;
 - 4) uzyskania informacji na temat swojego dziecka;
 - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 6) aktywnego współudziału w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;
 - 7) wnioskowania o realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą;
 - 8) występowania z wnioskiem o przyjęcie w trakcie roku szkolnego dziecka spoza obwodu do oddziału szkolnego;
 - 9) wnioskowania o indywidualny program lub tok nauki swojego dziecka;
 - 10) wnioskowania o zorganizowanie zajęć specjalistycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 11) występowania o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii lekarza;
 - 12) występowania z wnioskiem o przyjęcie dziecka powracającego z zagranicy,
 - 13) występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) uczestnictwa w spotkaniach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku;
 - 15) wnioskowania o wyrażenie zgody na udział w spotkaniach zespołu innych osób, w szczególności lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty;
 - 16) uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikowaniu programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
 - 17) uzyskania od nauczyciela uzasadnienia ustalonej oceny dziecka;
 - 18) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych dziecka;
 - 19) wystąpienia z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, o powtarzanie klasy w przypadku dziecka będącego uczniem oddziału klas I-III;
 - 20) przekazania wychowawcy istotnych danych o stanie zdrowia dziecka



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

§ 45b.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.
2. Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:
 - 1) kontakt bezpośredni w formach:
 - a) zebranie ogólnoszkolne,
 - b) zebrania oddziałowe, które odbywają się wg ustalonego harmonogramu,
 - c) rozmowy indywidualne,
 - d) indywidualne konsultacje z inicjatywy rodziców lub nauczyciela,
 - e) zajęcia otwarte,
 - f) uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki;
 - 2) kontakt pośredni w formach:
 - a) zapisy w Zeszycie kontaktów z rodzicami,
 - b) zapisy w zeszycie przedmiotowym,
 - c) korespondencja listowna, mailowa,
 - d) informacja przekazana przez pedagoga szkolnego, psychologa, Dyrektora Szkoły,
 - e) zapisy i oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
 - f) kontakt telefoniczny z nauczycielem poprzez szkolny telefon stacjonarny.-
3. W zebraniach uczestniczą wyłącznie rodzice.

§ 46 Uchylony.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 47

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb.
4. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.
6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem:



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 2) odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) współpracy z rodzicami,
- 4) doskonalenia warsztatu pracy,
- 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

§ 48

1. Stanowisko Wicedyrektora powierza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Szczegółowy zakres czynności Wicedyrektora, jego uprawnień i odpowiedzialności określa Dyrektor Szkoły.
3. Ustala się następujący zakres kompetencji dla Wicedyrektora Szkoły:
 - 1) zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje projekt tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 3) ustala harmonogram dyżurów nauczycielskich i kontroluje przebieg ich realizacji;
 - 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich dokumentację;
 - 5) prowadzi dokumentację i dokonuje rozliczeń godzin nadwymiarowych;
 - 6) nadzoruje organizację i przebieg wycieczek szkolnych;
 - 7) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów klas I–VIII;
 - 8) wnioskuję do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar w stosunku do nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
 - 9) kontroluje księgi ewidencji dzieci i uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego;
 - 10) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę uzyskiwanych efektów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 11) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

§ 49

1. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba objęcia ucznia kształceniem specjalnym, w Szkole zatrudnia się nauczyciela współorganizującego to kształcenie.
2. Nauczyciel wykonuje zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły, a w szczególności:
 - 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

niedostosowaniem społecznym,

3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, o którym mowa w pkt 1, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,

4) udziela pomocy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, o którym mowa w pkt 1.

§ 50

1. *Uchylony.*

2. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:

- 1) odpowiedzialny jest za życie i bezpieczeństwo uczniów, w tym pełnienie dyżuru wg odrębnego planu,
- 2) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 3) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny,
- 4) stosuje przyjęte przez Szkołę zasady, warunki i sposób oceniania uczniów,
- 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje,
- 6) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
- 7) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego,
- 8) udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych, informuje rodziców, wychowawcę oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów; udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu problemów w nauce,
- 9) rozpoznaje odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zainteresowania i uzdolnienia oraz niezwłocznie udziela uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej z nim pracy,
- 10) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i zespołach Rady Pedagogicznej, w skład których został powołany.

3. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. *Uchylony.*

§ 51

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) współdecyduje z samorządem klasowym i rodzicami o planie wychowawczym na dany rok szkolny,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) zapoznaje uczniów z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi,
 - 5) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - e) powiadamiania o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
 - f) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
3. *Uchylony.*

§ 52

1. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji oddziału: elektronicznego dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej ustalonej w Szkole dokumentacji szkolnej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
3. Wychowawca ustala spójne z Programem wychowawczo-profilaktycznym treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
4. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceny zachowania uczniów.

§ 53 *Uchylony*

§ 54

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
- 2) organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego,
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej,
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

§ 55

1. Nauczyciel – wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych,
- 2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkłady zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia,
- 3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy,
- 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece,
- 5) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami,
- 7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

§ 56

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.

2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania zbiorów,
- 2) udzielania potrzebnych informacji,
- 3) udzielania porad przy wyborze lektury,
- 4) organizowania działalności czytelniczej i medialnej w Szkole,
- 5) udzielania pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
- 6) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,

- 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 8) prowadzenia działalności rozwijającej wrażliwość kulturalną i społeczną.
3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) zabezpieczania zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach,
 - 3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy,
 - 4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki,
 - 5) prowadzenia i rozbudowy warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - 6) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej.

§ 57 W szkole pracują pedagog szkolny i pedagog specjalny.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) pomoc wychowawcom oddziałów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez:
 - a) obserwację zachowania poszczególnych uczniów i oddziału,
 - b) rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach oddziału,
 - c) analizowanie wyników nauczania i zachowania uczniów,
 - d) rozmowy z rodzicami,
 - e) wywiady środowiskowe,
 - f) udział w zebraniach z rodzicami,
 - g) udzielanie porad wychowawczych,
 - h) organizowanie i prowadzenie warsztatów, prelekcji i dyskusji dla uczniów i ich rodziców;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju oraz pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych i wyrównywania braków w nauce;
 - 3) występowanie do Dyrektora Szkoły, po uzgodnieniu z wychowawcą oddziału, nauczycielami przedmiotów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i rodzicami o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów wymagających takiej pomocy;
 - 4) współorganizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów z deficytami rozwojowymi, w tym nauczania indywidualnego i rewalidacji, oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;

- 5) koordynacja pracy zespołów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) koordynacja działań Szkoły z zakresu poradnictwa zawodowego ułatwiającego wybór kierunku dalszego kształcenia;
 - 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy socjalnej uczniom, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji finansowej poprzez informowanie o możliwościach i procedurze uzyskiwania zasiłków, stypendium szkolnego, wyprawki dla pierwszoklasisty i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia materialnego;
 - 8) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
 - 9) prowadzenie dokumentacji – dziennika pedagoga oraz indywidualnych teczek uczniów zawierających informację o przeprowadzonych badaniach i zaleconych wobec ucznia działaniach;
 - 10) prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 11) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem;
 - 12) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z zespołem opracowującym dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym IPET i WOPFU.
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno– pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 4) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozwiązywaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 5) określenie niezbędnych warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno– komunikacyjne, odpowiednich pod względem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- 6) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny a w szczególności z:
 - a) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) pracownikami socjalnymi,
 - d) asystentem rodziny,
 - e) kuratorem sądowym,
 - f) innymi placówkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (MGOPS, PCPR, Sąd rodzinny, policja).
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej w ramach WDN propozycji pracy z uczniem

§ 58

1. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 3) wspieranie ucznia z uzdolnieniami;
- 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym;
- 7) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 10) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi Szkołę.

§ 59

1. W Szkole pracuje nauczyciel logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 60

1. Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, przedmiotowe, wychowawcze i inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Przewodniczący zespołu jest odpowiedzialny za:
 - 1) protokołowanie zebrań zespołu;
 - 2) dokumentację zebrań;
 - 3) opracowanie wniosków dotyczących tematyki spotkań, organizacji pracy zespołu;
 - 4) przedstawienie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, Radzie Pedagogicznej sprawozdania z pracy zespołu.
4. Zespoły mogą działać według opracowanych planów pracy.

§ 61

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) korelowanie treści przedmiotowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach;
 - 3) integrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale nauczycieli w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy;
 - 4) analizowanie uzyskanych efektów kształcenia i rekomendowanie stosownych wniosków związanych ze zmianą organizacji kształcenia Radzie Pedagogicznej;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego, w tym dla początkujących nauczycieli;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu szkolnych pracowni;



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- 7) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 8) przygotowanie propozycji zadań do przeprowadzenia próbnego egzaminu uczniów klasy ósmej.

§ 62

1. Nauczyciele, którym powierzono szczególnej opiece oddział szkolny, tworzą zespół wychowawczy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy wychowawców dla uzgodnienia sposobów realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w zakresie radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi uczniów Szkoły;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
 - 4) współdziałanie w zakresie organizowania oraz przeprowadzania imprez ogólnoszkolnych i środowiskowych;
 - 5) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia;
 - 7) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy,
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą.

§ 63

1. Pielęgniarka szkolna sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się na terenie Szkoły w gabinecie pomocy przedmedycznej.
2. Do jej zadań należy:
 - 1) powiadamianie o terminach i zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej i profilaktyki opieki zdrowotnej nad uczniami;
 - 2) powiadomienie o możliwościach skontaktowania się w związku ze sprawowaną opieką zdrowotną nad uczniami;
 - 3) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 64

1. Szkoła zatrudnia:
 - 1) pracowników administracji: sekretarz szkoły, intendentka;
 - 2) pracowników obsługi: kucharka, pomoc kuchenna, sprzątaczką, konserwator.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracji i obsługi są zobowiązani do wykonywania pracy zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

opracowanym przez Dyrektora Szkoły do zajmowanego stanowiska. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Szczegółowy zakres czynności na stanowiskach pracy znajduje się w teczках akt osobowych pracowników.

4. Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 2) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;
- 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły;
- 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom;
- 7) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 8) reagowanie i zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły sytuacji, które mogą zagrażać życiu i zdrowiu uczniów lub innych zachowań negatywnych.

Rozdział 6

Uczniowie Szkoły

§ 65

1. Określa się zakres praw, w tym wszystkich wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka, i obowiązków ucznia Szkoły.

2. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) znajomości programu edukacyjnego i wymagań edukacyjnych;
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 4) uzyskiwania na bieżąco informacji o zdobywanych ocenach;
- 5) uzyskiwania informacji na 10 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach rocznych oraz odpowiednio na około 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych;
- 6) korzystania z biblioteki, pomocy naukowych, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz dostępu do Internetu;
- 7) poszanowania swojej godności;

- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób;
- 10) pomocy doraźnej, organizacyjnej i merytorycznej od nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego, w przypadku jakichkolwiek trudności;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) nietykalności osobistej;
- 13) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
- 14) posiadania wyłącznego telefonu komórkowego, który w czasie pobytu w Szkole uczeń przechowuje w plecaku lub szafce ucznia;
- 15) tworzenia tradycji;
- 16) wydawania gazetki szkolnej;
- 17) wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 18) reprezentowania Szkoły podczas konkursów, przeglądów i zawodów;
- 19) zapewnienia optymalnych warunków rozwoju z uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 20) rozwoju intelektualnego i fizycznego;
- 21) składania skarg według odrębnych procedur;
- 22) opiniowania pracy nauczycieli, wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego na wniosek Dyrektora;
- 23) indywidualnego programu, toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach.

§ 66.

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad współżycia, przyjmowanie postaw i zachowań, które nie będą sprzeczne z zadaniami Szkoły.
2. Do podstawowych obowiązków ucznia Szkoły należy w szczególności:
 - 1) regularne i czynne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez Szkołę;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;
 - 3) uzupełnianie braków wynikających z absencji;
 - 4) poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia Szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
 - 5) respektowanie praw uczniów Szkoły, organów i pracowników Szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego Statutu;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
 - 8) wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły i nauczycieli;
 - 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w tym:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności oraz cyberprzemocy;
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
 - e) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 10) zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu;
 - 11) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
 - 12) dbanie o czystość mowy ojczystej;
 - 13) pozostawianie w szafkach wierzchniej odzieży;
 - 14) przestrzeganie zasad ubierania się uczniów na terenie Szkoły;
 - 15) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach Szkoły oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 16) informowanie Dyrektora Szkoły i pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
 - 17) regularne uczęszczanie na zajęcia oraz wnoszenie o usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności u wychowawcy klasy;
 - 18) przestrzeganie zasad używania na terenie Szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych nagrywających lub odtwarzających dźwięk i obraz zgodnie z § 67a;
 - 19) odpowiadanie za przyniesione do szkoły urządzenia elektroniczne i inne cenne rzeczy.
 - 20) Uczniowie klas IV–VIII są zobowiązani do aktywacji konta uczniowskiego na platformie e-dziennika Uonet+* Vulcan (loginem jest email w domenie okolna.pl). Istnieje możliwość korzystania przez uczniów z aplikacji mobilnej „Dzienniczek” firmy Vulcan na telefonie, tablecie.
3. Uczeń zobowiązany jest nosić odpowiedni strój szkolny.
- 1) Przez odpowiedni strój szkolny rozumie się: garderobę zakrywającą dekolt, ramiona, brzuch oraz plecy;
 - 2) zabrania się noszenia mini spódniczek oraz bardzo krótkich spodenek, bluz z nadrukami wulgarnymi, nawołujących do nienawiści;



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- 3) na terenie szkoły obowiązuje stosowanie zmiennego obuwia szkolnego tzn. obuwia wygodnego na płaskiej jasnej podeszwie.
4. Strój galowy to ciemna spódnica lub ciemne spodnie oraz biała bluzka lub biała koszula; odzież ta powinna być elegancka, bez wzorów, dziur i krzykliwych dodatków. Strój ten obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminu po szkole podstawowej oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz.
5. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.
6. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych udziela nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy na podstawie pisemnej prośby rodzica.
7. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.
8. *Uchylony*
9. *Uchylony*
10. *Uchylony*
11. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
12. W przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego, szkoła obowiązana jest wszcząć postępowanie egzekucyjne zgodnie z (art. 1a pkt 13 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). Jeśli podejmowane działania okazały się nieskuteczne i uczeń nadal nie uczęszcza do szkoły, dyrektor szkoły zawiadamia sąd opiekuńczy. Zawiadamia go również w każdej sytuacji istnienia podejrzenia lub ryzyka zaniedbań związanych ze sposobem korzystania z uprawnień lub wypełniania obowiązków wpływających z przysługującej rodzicom władzy rodzicielskiej względem dziecka.
13. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco Dyrektorowi Szkoły informacje związane z frekwencją uczniów.
14. *Uchylony*
15. Uczeń biorący udział w zawodach sportowych ma obowiązek uzupełnienia zaległości oraz zaliczenia prac pisemnych, które odbyły się w dniu zawodów podczas kolejnej lekcji lub po umówieniu się z nauczycielem.
16. Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności, wyrażać zgodę na wyjazd oraz akceptować dokumenty szkolne.

§ 67 *Uchylony*

§ 67a

1. Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- 1) zasady ogólne
 - a) na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów

- komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych (w tym smartfonów, smartwatchy z funkcją dzwonienia/SMS, tabletów itp.) przez uczniów. Zakaz obejmuje zajęcia edukacyjne, przerwy międzylekcyjne, pobyt w świetlicy szkolnej oraz wszelkie inne aktywności organizowane przez Szkołę, także poza jej terenem.
- b) Zakaz, o którym mowa w pkt a), obowiązuje od momentu wejścia ucznia do budynku Szkoły do momentu zakończenia przez niego wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć w danym dniu.
 - c) Po wejściu do Szkoły uczeń ma obowiązek całkowitego wyłączenia urządzenia (wyklucza się pozostawienie urządzenia w trybie wyciszenia lub wibracji) i przechowywania go w plecaku lub szafce ucznia.
 - d) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego wniesionego przez ucznia na teren Szkoły.
- 2) Odstępstwo od zakazu, o którym mowa w § 67a ust. 1 pkt 1, dopuszcza się wyłącznie w następujących, uzasadnionych przypadkach:
- a) na wyraźne polecenie i pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeżeli urządzenie ma zostać wykorzystane jako pomoc dydaktyczna (narzędzie TIK) w celach ściśle edukacyjnych na danej jednostce lekcyjnej.
 - b) Ze względów zdrowotnych – na podstawie pisemnego wniosku rodziców oraz stosownego zaświadczenia lekarskiego przedłożonego Dyrektorowi Szkoły (dotyczy w szczególności uczniów z chorobami przewlekłymi, np. cukrzycą, korzystających z aplikacji stale monitorujących stan zdrowia).
 - c) W sytuacjach nagłych, związanych z koniecznością ratowania życia lub zdrowia, wyłącznie za uprzednią zgodą Dyrektora Szkoły, wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego.
- 3) Procedury dyscyplinarne i konsekwencje:
- a) W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu określonego w § 67a ust. 1 pkt 1, uczeń ma obowiązek na żądanie nauczyciela lub pracownika Szkoły wyłączyć urządzenie.
 - b) Każde naruszenie zakazu zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym jako uwaga negatywna.
 - c) Wobec ucznia łamiącego zakaz stosuje się kary przewidziane w Statucie Szkoły, według następującego stopnia gradacji:
 - upomnienie wychowawcy klasy przy pierwszym naruszeniu,
 - nagana wychowawcy klasy przy drugim naruszeniu,
 - nagana Dyrektora Szkoły przy kolejnych naruszeniach.
 - d) Powtarzające się (co najmniej trzykrotne w półroczu) łamanie zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych stanowi podstawę do obniżenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden stopień.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

Komunikacja Rodzica z uczniem:

- a) w celu zapewnienia stałego kontaktu, wszelkie pilne informacje od rodziców do uczniów oraz od uczniów do rodziców w trakcie godzin pracy Szkoły przekazywane są bezpłatnie za pośrednictwem sekretariatu Szkoły.

§ 68

1. Uczeń Szkoły może być nagradzany za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
- 3) wykonywanie prac społecznych,
- 4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;
- 5) aktywność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) nagrody rzeczowe;
- 2) wyróżnienia w formie pisemnej;
- 3) Srebrna Tarcza;
 - a) Srebrną Tarczę otrzymuje uczeń klasy VIII, który w klasach od IV do VIII otrzymał świadectwo z wyróżnieniem; w klasie VIII uzyskał średnią 5,4 i więcej oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie,
- 4) Statuetka Sportowa;
 - a) kandydatura do Statuetki zgłaszana jest przez zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
 - b) Statuetkę otrzymują uczniowie za: aktywne uczestnictwo w życiu sportowym Szkoły; godne reprezentowanie jej w zawodach na szczeblu gminy; powiatu, rejonu i województwa; zajmowanie czołowych miejsc w zawodach; bardzo dobre wyniki w nauce; co najmniej dobre zachowanie;
 - c) Statuetki otrzymują uczniowie na zakończenie Szkoły Podstawowej.

3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody Szkolnego Orła.

§ 69

1. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

- 1) Do każdej przyznanej nagrody uczeń/rodzic może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od jej przyznania.
- 2) Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

2. *Uchylony*



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

§ 70

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych w Statucie, mogą być stosowane wobec niego kary:

- 1) upomnienia;
- 2) nagana wychowawcy;
- 3) nagana dyrektora;
- 4) przeniesienie do innej klasy;
- 5) przeniesienie do innej szkoły.

2. Nagrody i kary przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego lub po zasięgnięciu opinii tych organów.

3. *Uchylony*

4. Uczeń posiada uprawnienie do złożenia odwołania od nałożonej na niego kary do Dyrektora Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia.

6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

7. O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.

8. W przypadku rażących wykroczeń ze strony ucznia powiadamia się odpowiednie służby.

9. Kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:

- 1) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary;
- 2) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia;
- 3) stosowanie przemocy w tym cyberprzemocy wobec uczniów i pracowników szkoły;
- 4) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej;
- 5) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
- 6) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

10. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków w szczególności, gdy:

- 1) jego pobyt w Szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
- 2) zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli lub innych uczniów;
- 3) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną, cyberprzemoc;
- 4) używa lub propaguje spożywanie niedozwolonych substancji lub środków odurzających na terenie szkoły;
- 5) dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- 6) dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;
7) nagminnie narusza inne postanowienia regulaminu uczniowskiego, jeżeli po zastosowaniu kar porządkowych zawartych w regulaminie nie nastąpiła poprawa zachowania ucznia.
11. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni od jej wymierzenia. Dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą, konsultuje się z pedagogiem szkolnym i podejmuje ostateczną decyzję.
12. Z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły może wystąpić Dyrektor Szkoły.
13. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji (wobec osób, które ukończyły 10 lat i nie są pełnoletnie) lub dopuścił się czynu karalnego (wobec osób po ukończeniu 13 lat, ale przed ukończeniem 17 lat) na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
14. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania innych kar określonych w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 71. Uchylony

§ 72. Uchylony

§ 73. Uchylony

Rozdział 7

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 74

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku

do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych lub końcowych w kl. VIII ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) *Uchylony*

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne postawione przez nauczyciela.

8. Zadaniem oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia, zachowania oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

9. *Uchylony*

§ 75

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
- 2) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada zgodności wymagań nauczycielskich z podstawą programową;
- 5) zasada indywidualnego podejścia w zakresie wskazywania uczniowi sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się;
- 6) zasada stosowania pozytywnego kodu w komentowaniu osiągnięć uczniów, tzn. ujawnianiu najpierw mocnych stron, a następnie podawanie instrukcji w jaki sposób uzupełnić braki;
- 7) indywidualizowania wymagań;
- 8) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Jawność oceny:

- 1) nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom wybrany przez siebie (opracowany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu;
- 2) nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) wymaganiach, sposobach, warunkach i trybie oceniania zachowania;

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu,

- nie później niż do 30 tego miesiąca;
- 2) w formie ustnej uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu i pierwszych zajęciach z wychowawcą w danym roku szkolnym, nie później niż do 30 września;
- 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece - dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
- 4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;
- 5) na stronie internetowej szkoły;
4. Potwierdzeniem poinformowania jest wpis do e-dziennika, podpis rodzica w dokumentacji wychowawcy klasy, potwierdzenie udziału w e-zebraniu;
5. *Uchylony*
6. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego umieszczone są na internetowej stronie Szkoły oraz dostępne w bibliotece szkolnej.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Wszystkie formy pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia (sprawdziany, testy, prace klasowe) uczeń i jego rodzice w obecności nauczyciela otrzymują do wglądu:
- 1) sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielonych wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej uczyć, aby pokonać trudności,
 - 2) sprawdzone i ocenione prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni roboczych od dnia ich napisania przez ucznia,
 - 3) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca. Uczeń nieobecny zgłasza się do nauczyciela po ocenioną pracę kontrolną, a obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny,
 - 4) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych;
 - 5) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę uczniowi bądź rodzicowi:
 - a) uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek: odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie kryteriów ocen zachowania; przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia; wskazać

- uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
- b) nauczyciel uzasadnia ocenę rodzicowi w bezpośredniej rozmowie.
- 6) rodzice mogą otrzymać do wglądu ww. prace w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 7) informowanie rodziców o postępach i trudnościach ucznia jest obowiązkiem wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu;
- 8) Szkoła przyjmuje następujące formy i terminy informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia:
- a) przynajmniej 3 spotkania z rodzicami w ciągu roku szkolnego,
 - b) kontakty indywidualne z rodzicami podczas uzgodnionych wcześniej spotkań indywidualnych;
 - c) bieżące informowanie rodziców w postaci wpisów ocen do elektronicznego dziennika lekcyjnego, zeszytów, zeszytów ćwiczeń, kart pracy.
- 9) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:
- 1) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły, który należy złożyć w sekretariacie Szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu;
 - 2) Dyrektor Szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora nauczyciela;
 - 3) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§76.

1. Podsumowanie osiągnięć uczniów śródroczne i roczne (końcowe):
 - 1) w ciągu roku szkolnego przeprowadza się w dwóch terminach:
 - a) śródroczne do końca stycznia,
 - b) roczne lub końcowe - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) podsumowanie śródroczne osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen oraz oceny zachowania;
 - 3) klasyfikowanie roczne lub końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym;
 - 4) oceny roczne i końcowe w klasach IV–VIII ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy;
 - 5) w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, na podstawie bieżących ocen, ocenę klasyfikacyjną ustala komisja w składzie: Dyrektor, wychowawca, nauczyciel uczący w danej klasie pokrewnego przedmiotu oraz pedagog;
 - 6) oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I–III będą oceną opisową;
 - 7) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
 - 8) w oddziałach integracyjnych ocenę śródroczną i roczną (końcową) ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne;
 - 9) oceny śródroczne i roczne (końcowe) z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły;
 - 10) Ocenianie śródroczne i klasyfikowanie roczne (końcowe) ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV będzie podsumowaniem jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych.
 - 11) klasyfikowanie roczne ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III będzie podsumowaniem jego osiągnięć

edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

12) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy;

13) na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego rocznej (końcowej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym;

14) wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informację o przewidywanej dla niego rocznej/końcowej ocenie niedostatecznej poprzez dziennik elektroniczny;

15) na 10 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach rocznych/końcowych;

16) nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów;

17) uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

§77.

1. System oceniania w klasach I–III:

1) ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej, w tym w edukacji językowej, z języka obcego nowożytnego uwzględnia całościowy rozwój ucznia, którego szczególnymi, ale nie jedynymi, przejawami są osiągnięcia szkolne zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

2) ocenianie ma uwzględniać wszechstronny, indywidualny rozwój ucznia, wspierać go zarówno w aktywności poznawczej, jak i wychowawczej. W ocenianiu uwzględniane będą możliwości indywidualne uczniów, wkład pracy, osiągnięcia oraz zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;

3) ocenianie w klasach I–III ma charakter bieżący, sumujący, klasyfikacyjny – opisowy;

4) oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I–III są oceną opisową;

5) ocenianie bieżące ma charakter opisowy, oparty na słowie. Ocena opisowa powinna mieć funkcję formatywną i motywacyjną. Proces oceniania ma dostarczać informacji o postępach w nauce, wskazując mocne i słabe strony, co umożliwi

dziecku poznanie swych możliwości i ograniczeń;

6) oceny bieżące to ocenianie słowne wobec całej klasy lub indywidualnie, pochwały, gratulacje, naklejki, znaki umowne (+, -), oceny pisemne w zeszytach, na kartach pracy, sprawdzianach, testach, w formie ocen punktowych od 1 do 6, uwagi.

2. Skala ocen punktowych:

1) 6 punktów / 6 pkt / otrzymuje uczeń, który:

- a) umie samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe związane z tematyką zajęć oraz życia społecznego,
- b) aktywnie pracuje na zajęciach i chętnie podejmuje dodatkową pracę,
- c) jest systematyczny,
- d) jest zawsze przygotowany do zajęć,
- e) korzysta z różnych źródeł informacji,
- f) sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami,
- g) zawsze kończy pracę przed przewidzianym czasem,
- h) opanował wiedzę wykraczającą poza treści nauczania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego;

2) 5 punktów / 5 pkt / otrzymuje uczeń, który:

- a) podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych,
- b) aktywnie pracuje na zajęciach,
- c) jest systematyczny,
- d) jest przygotowany do zajęć,
- e) rozwija swoje zainteresowania,
- f) operuje zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- g) kończy pracę w przewidzianym czasie,
- h) opanował wiadomości zawarte w podstawie programowej;

3) 4 punkty / 4 pkt / otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywizowany przez nauczyciela rozwiązuje sytuacje problemowe,
- b) jest aktywny na zajęciach,
- c) jest systematyczny,
- d) jest przygotowany do zajęć,
- e) przejawia i rozszerza zainteresowania,
- f) właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości,
- g) kończy pracę w przewidzianym czasie;

4) 3 punkty / 3 pkt / otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje na zajęciach z pomocą nauczyciela,
- b) jest mało systematyczny,
- c) nie zawsze jest przygotowany do zajęć,
- d) nie przejawia aktywności na zajęciach,

- e) nie opanował w pełni wiadomości zawartych w podstawie programowej,
 - f) wymaga stałej motywacji do pracy;
 - 5) 2 punkty / 2 pkt / otrzymuje uczeń, który:
 - a) pracuje na zajęciach ze stałą pomocą nauczyciela,
 - b) jest niesystematyczny,
 - c) jest często nieprzygotowany do zajęć,
 - d) jest bierny na zajęciach,
 - e) nie opanował podstawowych wiadomości zawartych w podstawie programowej,
 - f) zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie;
 - 6) 1 punkt / 1 pkt / otrzymuje uczeń, który:
 - a) zazwyczaj nie pracuje na zajęciach,
 - b) najczęściej jest nieprzygotowany do zajęć,
 - c) nie bierze udziału w zajęciach,
 - d) nie opanował nawet w minimalnym stopniu podstawowych wiadomości zawartych w podstawie programowej,
 - e) nie wykazuje chęci do pracy;
 - 7) uczeń otrzymujący 6 pkt i 5 pkt ma posiadać wiadomości i umiejętności przewidziane na niższe oceny punktowe.
3. Oceny bieżące nauczyciel odnotowuje w dzienniku i pracach ucznia, stosując ww. sześciostopniową skalę punktową z następującymi znakami cyfrowymi, skrótami opisów ocen:
- 1) poziom wysoki – wyrażony cyfrą 6 – „Pracujesz doskonale”;
 - 2) poziom bardzo dobry – wyrażony cyfrą 5 – „Jesteś bardzo dobry”;
 - 3) poziom dobry – wyrażony cyfrą 4 – „Jesteś dobry”;
 - 4) poziom dostateczny – wyrażony cyfrą 3 – „Nieźle, ale musisz popracować”;
 - 5) poziom dopuszczający – wyrażony cyfrą 2 – „Musisz popracować”;
 - 6) poziom niedostateczny – wyrażony cyfrą 1 – „Jeszcze tego nie potrafisz”;
4. W ocenianiu sprawdzianów, testów, kartkówek, kart pracy, w których poziom opanowania przez ucznia wiedzy jest punktowany, punkty przeliczane są według skali procentowej:
- 1) 100%–95% – poziom wysoki – 6 pkt;
 - 2) 94%–85% – poziom bardzo dobry – 5 pkt;
 - 3) 84%–70% – poziom dobry – 4 pkt;
 - 4) 69%–50% – poziom dostateczny – 3 pkt;
 - 5) 49%–33% – poziom dopuszczający – 2 pkt;
 - 6) 32%–0% – poziom niedostateczny – 1 pkt.
5. W dzienniku elektronicznym poszczególne formy aktywności ucznia z edukacji



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

polonistycznej, matematycznej i społeczno-przyrodniczej oznacza się następującymi kolorami: czerwony – test, sprawdzian, dyktando, laureat konkursów, zawodów, olimpiad szkolnych i pozaszkolnych; zielony – kartkówki zapowiedziane, doświadczenia, zadania praktyczne; niebieski – ćwiczenia sprawdzające, niezapowiedziane kartkówki, praca w grupach; czarny – pozostałe formy aktywności, oraz formy aktywności z edukacji plastycznej, muzycznej, informatycznej, zajęć technicznych i wychowania fizycznego.

6. Uchylony

7. Ocena wyrażona za pomocą znaku cyfrowego, zapisywana w dzienniku i pracach ucznia może zawierać komentarz słowny.

8. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia:

1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uwzględnia:

- a) wiadomości i umiejętności językowe dziecka,
- b) wiadomości i umiejętności środowiskowe,
- c) wiadomości i umiejętności matematyczne,
- d) aktywność artystyczną,
- e) aktywność fizyczno-ruchową i edukację zdrowotną,
- f) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
- g) umiejętność pracy z komputerem;

2) przy ocenianiu aktywności artystycznej i aktywności fizyczno-ruchowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku w-f systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność na rzecz kultury fizycznej.

9. Rodzice mogą otrzymać informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku konsultacji.

10. Ocena śródroczna sporządzona jest jako „Śródroczna ocena opisowa” zawierająca ocenę opisową zachowania ucznia oraz opanowane przez niego wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.

11. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub rodzic po zasięgnięciu opinii wychowawcy i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

§ 78

1. Ocenianie śródroczne w klasach IV–VIII:

- 1) ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy

oraz jak powinien dalej się uczyć;

2) formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- a) prace pisemne: testy, prace klasowe, sprawdziany, dyktanda, kartkówki, wypracowania, karty pracy, ćwiczenia, itd.,
- b) odpowiedzi ustne,
- c) inne obszary aktywności ucznia np. udział w konkursach, projektach, udział w zawodach, ćwiczenia praktyczne, prezentacje indywidualne i grupowe, portfolio, aktywność na zajęciach, wytwory pracy własnej, itd.;
- d) poszczególne formy aktywności ucznia oznacza się następującymi kolorami: czerwony – test, praca klasowa, laureat konkursów, zawodów i olimpiad pozaszkolnych; fioletowy – sprawdzian, dyktando, osiągnięcia w konkursach szkolnych; zielony – kartkówki zapowiedziane, praca pisemna na lekcji, doświadczenia i zadania praktyczne; niebieski – praca w grupach, niezapowiedziane kartkówki, recytacja, aktywność na lekcji, odpowiedź ustna;
- e) dopuszczalne jest ocenianie innych aktywności uczniów na takich przedmiotach jak: muzyka, plastyka, technika i wychowanie fizyczne.

3) nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

4) zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- a) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność, jawność,
- b) punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego w kl. IV (lub na koniec klasy III),
- c) zdobyte przez ucznia wiadomości i umiejętności kończą się pomiarem (test, praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, projekt, karta pracy) z treści wskazanych przez nauczyciela,
- d) prace klasowe (sprawdziany, testy) są zapowiedziane, co najmniej na tydzień wcześniej i wpisane do dziennika elektronicznego,
- e) każda praca klasowa (sprawdzian, test) jest poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem wymagań edukacyjnych,
- f) sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany, testy ucznia przechowywane są w szkole przez nauczycieli przedmiotu do 31 sierpnia każdego roku szkolnego,
- g) kartkówka z trzech ostatnich tematów musi być zapowiedziana,
- h) kartkówka z ostatniego tematu może odbyć się bez zapowiedzi,
- i) termin oddania prac pisemnych – do 14 dni roboczych,
- j) uczeń może być w półroczu nieprzygotowany do odpowiedzi ustnej lub kartkówki z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to

- zgłosić zaraz po rozpoczęciu zajęć: 1 raz – gdy jest jedna godzina tygodniowo, 2 razy – gdy są dwie lub trzy godziny tygodniowo oraz 3 razy – gdy przedmiot realizowany jest w wymiarze 4 lub więcej godzin tygodniowo,
- k) prawo ucznia do zgłaszania nieprzygotowania nie dotyczy prac zapowiedzianych z wyprzedzeniem,
- l) najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacją roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów,
- m) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne,
- n) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet,
- o) uzasadnienie powinno być sformułowane poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Pisemny komentarz może mieć formę notatki, tabelki lub innej postaci graficznej wybranej przez nauczyciela.
- p) ocena poziomu funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym dokonywana jest w oparciu o Inwentarz Gunzberga (dopuszcza się również wypracowanie własnych narzędzi diagnostyczno-oceniających);

5) częstotliwość sprawdzania:

- a) w ciągu jednego dnia nauki może odbyć się jeden sprawdzian (test, praca klasowa), a w tygodniu mogą odbyć się tylko dwa sprawdziany (testy) lub prace klasowe dla klas IV–VI, w tygodniu mogą odbyć się tylko trzy sprawdziany (testy) lub prace klasowe dla klas VII–VIII,
- b) *Uchylony*
- c) *Uchylony*
- d) *Uchylony*
- e) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów,
- f) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie;

6) warunki poprawy ocen:

- a) uczeń zobowiązany jest do zaliczania wszystkich prac kontrolnych. Uczeń nieobecny na pracy kontrolnej (sprawdzian, test, test praktyczny, praca klasowa) ma obowiązek zgłosić się i zaliczyć tę pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż 14 dni od powrotu do Szkoły, formę poprawy ustala z nauczycielem,
- b) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z pracy klasowej, sprawdzianu, testu, kartkówki. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się z inicjatywy ucznia w ciągu

siedmiu dni roboczych od terminu oddania przez nauczyciela sprawdzonej pracy,

c) poprawa danej pracy klasowej, sprawdzianu, testu, kartkówki możliwa jest tylko raz,

d) poziom wymagań, stopień trudności na pracy poprawkowej ustala nauczyciel,

e) uczeń nieobecny na lekcjach z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo otrzymać czas na wyrównanie braków (zaliczenie zaległych prac, uzupełnienie wiadomości, notatek). Czas ten jest proporcjonalny do liczby opuszczonych godzin lekcyjnych,

f) wyrównanie braków jest obowiązkiem ucznia;

7) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§79.

1. Tryb zwolnienia ucznia z przedmiotu:

- 1) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 3) uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w pkt 1 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców;
- 4) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych odbywa się na podstawie indywidualnego programu edukacyjno– terapeutycznego;
- 5) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 6) inne przypadki zwalniania ucznia z udziału w zajęciach reguluje Ustawa

§ 80

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne (na koniec pierwszego półrocza) i roczne oraz końcowe (w klasach VIII) ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) stopień celujący – 6 – cel;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
- 3) stopień dobry – 4 – db;
- 4) stopień dostateczny – 3 – dst;
- 5) stopień dopuszczający – 2 – dop;
- 6) stopień niedostateczny – 1 – ndst.

2. Wymagania na poszczególne oceny:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wszystkie treści programowe szczególnie złożone i oryginalne,
 - b) twórczo, w pełni samodzielnie korzysta z wielu informacji,
 - c) potrafi swoją wiedzę dzielić się z innymi,
 - d) bierze udział w konkursach na szczeblu szkolnym i wyższym niż szkolny,
 - e) jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zgodny z wymaganiami programowymi danego przedmiotu,
 - b) samodzielnie rozwiązuje zadania i rozstrzyga problemy o dużym stopniu trudności,
 - c) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i potrafi ją wykorzystać w nowych sytuacjach,
 - d) w wypowiedziach pisemnych i ustnych posługuje się poprawną polszczyzną,
 - e) często wnosi pozytywny wkład w pracę grupy: ma pomysły, pytania, podnosi poziom pracy grupy;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie,
 - b) samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, pracuje systematycznie i aktywnie podczas zajęć edukacyjnych,
 - c) w wypowiedziach pisemnych i ustnych posługuje się poprawną polszczyzną,
 - d) wnosi pozytywny wkład w pracę grupy;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności podstawowe, najbardziej

- uniwersalne i niezbędne na danym etapie kształcenia,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania bardzo przystępne (o średnim stopniu trudności), niezbędne na wyższych etapach kształcenia, które są bezpośrednio użyteczne życiowo,
 - c) wywiązuje się z obowiązków w stopniu wystarczającym,
 - d) wnosi pewien wkład w pracę grupy;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, którego:
- a) wiedza i umiejętności pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - b) braki w opanowaniu treści nauczania danego przedmiotu są możliwe do uzupełnienia,
 - c) wkład w pracę grupy jest znikomy (uczeń na czas wykonuje jedynie część wyznaczonej pracy);
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie potrafi rozwiązać zagadnień o elementarnym stopniu trudności (nawet przy pomocy nauczyciela),
 - b) nie bierze udziału w lekcjach, samodzielnie nie udziela odpowiedzi nawet na proste pytania,
 - c) nie wykazuje postępów w opanowaniu podstawowych wiadomości
- i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej,
- d) nie angażuje się w pracę grupy.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej ponadto rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, korzysta z technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, potrafi efektywnie zaplanować pracę z zespołem, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; w sposób twórczy samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, potrafi współpracować

w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się, rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w części opanował zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy, nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o podstawowym stopniu trudności.

4. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w dokumencie „Wymagania edukacyjne”.

5. Procentowa skala ocen:

1) w przypadku prac pisemnych (prace klasowe, sprawdziany, testy) w klasach IV – VIII obowiązuje procentowa skala ocen:

- a) 100% - 98% - celujący,
- b) 97% - 95% - celujący -,
- c) 94% - 92% - bardzo dobry +,
- d) 91% - 85% - bardzo dobry,
- e) 84% - 82% - bardzo dobry -,
- f) 81% - 78% - dobry +,
- g) 77% - 70% - dobry,
- h) 69% - 67% - dobry -,
- i) 66% - 62% - dostateczny +,
- j) 61% - 50% - dostateczny,
- k) 49% - 47% - dostateczny -,
- l) 46% - 41% - dopuszczający +,
- ł) 40% - 33% - dopuszczający,
- m) 32% - 30% - dopuszczający -,
- n) 29% - 0% - niedostateczny;

2) *Uchylony*

6. *Uchylony*



7. Uchylony

§ 81

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Zachowanie ucznia jest oceniane niezwłocznie po zaistniałej sytuacji, a w sytuacjach tego wymagających - po ustaleniu faktów (monitoring, rozmowa z uczniem itp.). Ocena powinna być ukierunkowana na wzmocnienie pozytywnych zachowań i poprawę zachowań negatywnych.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i zaburzeniami zachowania, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W klasach I-III ocena zachowania śródroczna i roczna klasyfikacyjna jest oceną opisową.

5. Kryteria oceny zachowania w klasach I-III uwzględniają:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) kulturę osobistą;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbanie o honor i tradycje szkoły;
- 5) dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) relacje rówieśnicze;
- 9) zachowanie w czasie przerw;
- 10) porządek w miejscu pracy.

6. Ocenie zachowania podlegają:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
- 2) kultura osobista;
- 3) relacje rówieśnicze;
- 4) zachowania w czasie przerw, wycieczek i lekcji;



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

5) utrzymanie porządku w miejscu pracy.

7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

§ 82 Zasady oceniania zachowania w II etapie edukacyjnym

1. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Na zakończenie pierwszego półrocza i koniec roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów (kl. IV – VIII) wystawiają każdemu uczniowi proponowaną ocenę zachowania i przesyłają za pośrednictwem e-dziennika wychowawcy klasy. Oceny te pozostają jedynie do jego wiadomości. Nie informuje się o nich uczniów ani ich rodziców. Wychowawca klasy (kl. IV – VIII) na koniec roku szkolnego, na dzień przed poinformowaniem rodziców o proponowanych ocenach umieszcza w dzienniku listę uczniów i zaproponowane dla nich oceny zachowania. Z ocenami zobowiązani są zapoznać się wszyscy nauczyciele i wychowawcy.

2. Kryteria oceny zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
 - b) zawsze przestrzega norm współżycia społecznego;
 - c) jest wzorem do naśladowania pod względem kultury osobistej i okazywania szacunku wobec wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - d) wykazuje szczególną troskę o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - e) samodzielnie wykazuje się inicjatywą i bierze czynny udział w działaniach na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej, wolontariatu, samorządu uczniowskiego;
 - f) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - g) powierzone mu zadania wykonuje dokładnie i terminowo;
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób;
 - c) jest koleżeński i nie odmawia udzielenia pomocy innym;
 - d) angażuje się w zaproponowane działania na rzecz klasy i szkoły;

- e) okazuje szacunek członkom społeczności szkolnej;
 - f) przestrzega normy współżycia społecznego;
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) bywa nieprzygotowany do zajęć;
 - b) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków szkolnych;
 - c) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - d) swoim zachowaniem nie naraża innych na niebezpieczeństwo;
 - e) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej;
 - f) okazuje szacunek innym osobom;
 - g) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z przestrzeganiem zasad kultury osobistej i okazywaniu szacunku wobec członków społeczności szkolnej;
 - b) niechętnie stosuje się do poleceń nauczyciela;
 - c) utrudnia prowadzenie lekcji;
 - d) narusza obowiązujące w szkole normy zachowania;
 - e) po zwróconej uwadze, poprawia swoje zachowanie;
 - f) czasami stosuje formę przemocy słownej i fizycznej;
 - g) zdarzają się incydenty w przestrzeni wirtualnej;
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki ucznia;
 - b) stwarza problemy dyscyplinarne, porządkowe na lekcjach podczas grupowych wyjść i uroczystości szkolnych;
 - c) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych, stosuje cyberprzemoc;
 - d) nie przestrzega norm współżycia społecznego i zasad bezpieczeństwa;
 - e) nie dba, niszczy, przywłaszcza cudze mienie;
 - f) została wobec ucznia zastosowana kara statutowa, ale dostrzega się poprawę jego zachowania, współpracuje z wychowawcą, specjalistami.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
 - b) nie uczestniczy w zajęciach szkolnych bez usprawiedliwienia;
 - c) notorycznie spóźnia się na zajęcia;
 - d) jest bierny wobec stawianych mu zadań;
 - e) uniemożliwia prowadzenie zajęć i celowo je dezorganizuje;
 - f) nie stosuje zasad współżycia społecznego;
 - g) naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;

- h) celowo stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych;
- i) ostentacyjnie lekceważy polecenia nauczyciela i ustalone zasady;
- j) nie dba, niszczy, przywłaszcza cudze mienie;
- k) wobec ucznia zastosowano karę statutową, jednak uczeń nie wykazuje chęci poprawy zachowania, nie współpracuje z wychowawcą, specjalistami w tym zakresie.

3. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, która uwzględnia opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

4. W ciągu półrocza nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

5. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia. Opinie zbiera się na drukach, które stanowią odrębny dokument.

6. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.

7. Zachowania obniżające automatycznie ocenę co najmniej o jeden stopień (jeżeli wystąpiły incydentalnie i uczeń starał się je naprawić):

- 1) prześladowanie (np. wymuszanie, zastraszanie, upokarzanie, dręczenie, molestowanie, cyberprzemoc);
- 2) kradzież;
- 3) dewastacja mienia;
- 4) fałszowanie dokumentacji szkolnej (np. podpisu, dopisywanie lub zmiana oceny, poprawianie sprawdzonych prac);
- 5) posiadanie lub zażywanie środków odurzających;
- 6) wniesienie lub użycie na terenie szkoły przedmiotów stwarzających zagrożenie (np. noży, scyzoryków, środków pirotechnicznych).

§83

1. Na 10 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego przez wychowawcę klasy. Rodzic ma



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

obowiązek potwierdzić zapoznanie się z ocenami.

2. Jeśli rodzice nie dopełnią powyższego obowiązku, wpisane do dziennika elektronicznego przewidywane oceny uznaje się za prawidłowo dostarczoną informację.
3. Przewidywane oceny wystawiane są przez nauczycieli jawnie, po wcześniejszym omówieniu i wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości.
4. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje do dziennika elektronicznego roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 84

1. Ustalenie warunków i trybów uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocen klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

a) Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, z którą zostali zapoznani przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.

b) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku lub podania następuje sprawdzenie wiedzy i poziomu umiejętności ucznia. Odbywa się ono w części pisemnej (45 minut) i w części ustnej (30 minut) z każdego przedmiotu dla którego uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 2 dni roboczych od złożenia wniosku lub podania przez ucznia lub jego rodziców. Zakres sprawdzania poziomu wiedzy obejmuje cały rok szkolny z uwzględnieniem wymagań na ocenę, którą uczeń chce otrzymać.

c) Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

d) Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu), który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające, termin tych czynności, zadania sprawdzające, wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę oraz podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

e) Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających włącza się do dokumentacji szkoły.

- f) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu.
- 2) Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w formie sprawdzianu pisemnego i ustnego.
- 3) Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
- a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć (dopuszcza się liczbę nieprzygotowań określoną w Statucie),
 - d) uzyskanie w ciągu roku z prac pisemnych (klasowych, sprawdzianów, testów, kartkówek) co najmniej 50% ocen równych ocenie, o którą uczeń się ubiega,
 - e) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych; w przypadku wychowania fizycznego – do sprawdzianów umiejętności i motoryki z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych; w przypadku muzyki, zajęć komputerowych i technicznych – uzyskanie ocen z obowiązkowych prac praktycznych,
 - f) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
- 4) *Uchylony.*
- 5) *Uchylony.*
- 6) *Uchylony.*

§ 85

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonego w ust. 1.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą,
 - 3) uczeń w przypadku przechodzenia ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej.
6. Pisemna prośba o egzamin klasyfikacyjny winna być skierowana do Dyrektora Szkoły nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin (egzaminy).
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się również oceny zachowania.

19. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest do wglądu.

§ 86

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego i techniki, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na tydzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.

1) Do formy pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania o jeden zestaw pytań więcej niż liczba zdających uczniów.

2) Pisemna forma egzaminu poprawkowego trwa do 40 minut; forma testu jest zależna od nauczyciela egzaminatora – może zawierać pytania zamknięte

i otwarte lub tylko otwarte.

3) Forma ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie (do 20 minut); zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.

4) Między formą pisemną a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.

5) Ogłoszenie wyników egzaminu odbywa się w tym samym dniu.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku Dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

12. Na wniosek rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniana jest do wglądu.

§ 87

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciele z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
11. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
12. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 12, wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel uczący w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

7) przedstawiciel Rady Rodziców.

14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 12, sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 88

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń klasy VIII kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
8. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty po szkole podstawowej.
9. Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie Szkoły.
10. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
11. Uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał średnią 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje dyplom lub nagrodę



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

książkową.

12. Uczeń klasy I-III wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymuje na zakończenie etapu edukacyjnego dyplom lub nagrodę książkową.

13. Uczeń klasy VIII, który w klasie od IV do VIII otrzymał świadectwo z wyróżnieniem, ponadto w klasie VIII uzyskał średnią 5,4 i więcej oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje na zakończenie nauki wyróżnienie w postaci Srebrnej Tarczy.

14. Rodzice wyróżnionych uczniów z klasy VIII otrzymują list gratulacyjny.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

16. W sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy Ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 89

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń – zależnie od wyników klasyfikacji rocznej – otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne, zalicza się osiągnięcia określone przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i określone w odrębnych przepisach.

3. Jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku ucznia, który zdał egzamin poprawkowy lub egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zdania tego egzaminu.



Rozdział 8

Doradztwo zawodowe, wolontariat

§ 90

1. W Szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który określa organizację doradztwa zawodowego oraz formy jego realizacji na wszystkich etapach edukacyjnych.
2. Cele doradztwa zawodowego realizowanego w szkole podstawowej są ukierunkowane na ucznia i obejmują w szczególności:
 - 1) przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji dotyczących dalszego kształcenia oraz planowania przyszłej aktywności zawodowej,
 - 2) rozwijanie umiejętności dokonywania świadomych wyborów edukacyjnych i życiowych, w tym rozpoznawania własnych predyspozycji, talentów i zainteresowań,
 - 3) wspieranie rodziców w procesie towarzyszenia dziecku w wyborach edukacyjno- zawodowych,
 - 4) gromadzenie i udostępnianie informacji na temat trendów rozwojowych w świecie zawodów i rynku pracy,
 - 5) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu,
 - 6) współpracę z instytucjami wspierającymi realizację programu doradztwa zawodowego,
 - 7) współpracę z przedstawicielami różnych zawodów i środowisk pracodawców.
3. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły. Planowanie i koordynację doradztwa Dyrektor Szkoły zleca doradcy zawodowemu zatrudnionemu w szkole.
4. Oprócz planowania i koordynowania doradca zawodowy odpowiada za:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę,
 - 5) współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) prowadzenie ewaluacji szkolnego systemu doradztwa zawodowego.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

kształcenia i kariery zawodowej prowadzą także nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Szkole.

6. Doradca zawodowy dokumentuje swoją pracę odpowiednio do realizowanej formy pracy. Jest obowiązany prowadzić dziennik zajęć zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przebiegu nauczania przez publiczne szkoły i placówki.

§ 91

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
2. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.
3. Cele wolontariatu to w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
 - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym,
 - 3) promowanie wśród dzieci postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach,
 - 4) organizowanie otwartego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie Szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym,
 - 5) promowanie idei wolontariatu,
 - 6) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

§ 92

1. Wolontariat organizowany w Szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.
2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:
 - 1) zbiórki różnych środków dla potrzebujących,
 - 2) pomoc dzieciom potrzebującym,
 - 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej,
 - 4) organizacja imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym,
 - 5) akcja na rzecz zwierząt, np. zbieranie karmy dla zwierząt.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

Rozdział 9

Ceremoniał szkoły

§ 93

1. *Uchylony*
2. *Uchylony*
3. *Uchylony*
4. *Uchylony*

§ 93a

1. Szkoła posiada Ceremoniał Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach:

- 1) Szkoła posiada hymn, sztandar, patrona i logo,
 - 2) Poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach z okazji:
 - a) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - b) zakończenia roku szkolnego,
 - c) ślubowania i pasowania uczniów klas pierwszych,
 - d) ważnych wydarzeń historycznych o charakterze narodowym i lokalnym,
 - e) Dnia Patrona,
 - f) oddawania czci osobom zasłużonym na rzecz szkoły.
 - 3) W szkole organizowane są uroczystości okolicznościowe i apele,
 - 4) Z okazji ważnych wydarzeń przyznawany jest honorowy tytuł Przyjaciela Szkoły.
2. Awers sztandaru posiada beżowe tło, na którym złotą nitką został wyhaftowany napis „Szkoła Podstawowa w Nowych Skalmierzycach”. Ponadto znajduje się tam wizerunek otwartej książki oraz kaganek z płomieniem, a także napis: „PRACA NAUKA” w kolorze miedzianym. Rewers stanowi srebrny orzeł na złotym tle oraz daty 966 i 1966 wyhaftowane srebrną nitką, a ponadto złoty napis „Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich”.
3. Logo szkoły to wizerunek pomnika Powstańców Wielkopolskich, który jest otoczony napisem „Szkoła Podstawowa Nowe Skalmierzyce”.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 94

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

§ 95

1. Tryb wprowadzania zmian:

- 1) zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - a) organów Szkoły,
 - b) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów;
- 2) tryb wprowadzania zmian do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania;
- 3) Szkoła publikuje tekst ujednolicony Statutu po jego nowelizacji na stronie internetowej, BIP.
- 4) Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.